

卫生管理学院 2024 级

普通全日制本科生转专业工作实施方案

为深化学分制教学改革，满足学生个性化发展需求，根据《滨州医学院普通全日制本科生转专业实施办法（暂行）》（滨医行发〔2022〕45号）和《关于2024级普通全日制本科生转专业工作的通知》（滨医教字〔2024〕42号）文件精神，结合学院实际，特制定本实施方案。

一、组织机构

成立2024级普通全日制本科生转专业领导小组，统一组织协调全院全日制本科生转专业工作；成立工作小组，具体落实本科生转专业工作方案，确保全日制本科生转专业工作顺利进行。

二、转专业对象

转专业对象为我校2024级普通全日制本科在校生（不包括公费医学生、中外合作办学、单考单招、春季高考、对口贯通分段培养学生）。

三、转专业申请条件

申请转专业者应符合以下基本条件：

1. 思想政治表现优良，遵纪守法，在校期间未受过任何处分。
2. 身心健康，符合转入专业普通高考招生体检要求。
3. 高考科目符合转入专业当年高考科类或选考科目

要求。转入我院各专业高考选考科目要求见表 1。

表 1. 卫生管理学院 2024 级各专业高考选考科目要求

专业名称	选考科目	科类
信息管理与信息系统	物理(1 门科目考生必须选考方可报考)	理科
公共事业管理	不提科目要求	文理
健康服务与管理	不提科目要求	文理
信息资源管理	不提科目要求	文理

4. 第一学年修读的各门课程（含必修课、选修课）均首次考试及格。

5. 申请转入专业除口腔医学、临床医学高考成绩需达到生源地省份当年特殊类型招生控制线（一本线）外，转入其他专业不限制。

6. 四年制专业申请转入五年制专业者，第一学年必修课平均学分绩点专业排名位于前 15%；其余申请转专业者第一学年必修课平均学分绩点专业排名位于前 30%。

四、特殊情况转专业

（一）学生在某一专业确有专长，并已取得相应成果，申请转入其特长专业的，不受专业排名和转出名额限制，可参加转入专业综合评分考核排名。在某一专业上确有专长指入学后，以第一作者在核心期刊发表与转入专业有关的学术论文或获得发明专利；或以项目负责人获得与转入专业有关的国家级学科竞赛一、二等奖或省级学科竞赛一等奖。相关成果均需学校认定，学术论文或发明专利成果需经答辩环节审核确认。

（二）退役大学生申请转专业，不受高考成绩、专业排名和转出名额限制，可参加退役大学生单列计划评分考核。在部队荣立二等功及以上者，申请转专业时直接转入所报专业，不占用转专业计划名额。

（三）有以下情形之一者，经学生申请，转入学院审核，学校研究同意后，可转入同一生源地相应年份录取分数线低于其高考成绩的相关专业：

1. 确有特殊学习困难或身体原因难以在现专业学习且转专业后有利于其成才的学生，需提供相关证明材料（因病转专业需提供学校指定的二级甲等以上医院的诊断证明）。

2. 休学创业后复学的学生，因自身情况需要转专业，需修完原专业第一学年全部课程且首次考试合格，且提供与所转入专业相关的创业材料。

五、转入和转出计划

每个专业允许申请转出学生人数不超过当年本专业实际人数的 15%；转入学生人数一般不超过当年本专业实际人数的 10%且不增加行政班级，各专业需为退役大学生单独设置转入接收名额，比例不高于该专业公布接收名额的 30%。2025 年我院各专业可转出和转入学生计划数如表 2 所示。

表 2. 卫生管理学院 2024 级各专业可转出和转入学生计划表

专业名称	专业	转出	转入
------	----	----	----

	人数	比例	计划数	比例	计划数	其中退役大学计划数
信息管理与信息系统	111	15%	16	10%	11	3
公共事业管理	145	15%	21	10%	14	4
健康服务与管理	69	15%	10	10%	6	1
信息资源管理	38	15%	5	10%	3	1

六、转专业考核与遴选办法

学院转专业遴选在符合转专业条件的基础上，依据综合评分从高到低按转出、转入计划数遴选。

（一）转出学生

1. 转出学生申报人数在拟转出计划范围内，学院将确定拟转出推荐名单提交教务处。

2. 转出学生申报人数如超过本专业允许转出人数范围，学院将根据学生第一学年通识教育必修课和学科平台课成绩平均学分绩点，按照本专业由高到低排序，在允许转出人数范围内由高分开始确定转出名单。

3. 退役大学生申请转专业不受转出名额限制。

（二）转入学生

转入考核根据相关文件要求采用综合评分办法，总分由高考成绩（40%）、第一学年必修课平均学分绩点及专业排名（30%）、综合考核（30%）三项组成，各分项采取百分制。学院根据考核评分办法和录取名额确定拟转入学生名单，并提交教务处。

1. 高考成绩= (学生高考成绩 / 所在省市当年高考总分) * 100;

2. 平均学分绩点及排名成绩= (平均学分绩点 + 5) × 10 × 50% + (n 总 - n) / n 总 × 100 × 50%, n 为申请人所在专业的排名, n 总为该专业的总人数;

3. 综合考核=英语能力测试*10%+专业基础知识测试*20%。英语能力测试由学校组织命制试题; 专业基础知识测试具体考试科目及参考书目见表 3。

表 3. 卫生管理学院 2024 级各专业基础知识测试考试科目及参考书目一览表

专业名称	科目 1	科目 2	参考书目
信息管理与信息系统	高等数学	计算机基础	1. 高等数学 (本科少学时类型) (第四版) 同济大学数学系编, 高等教育出版社; 2. 计算机文化基础 (医学版), 山东省教育厅编, 中国石油大学出版社; 3. 计算机文化基础实验教程 (医学版), 山东省教育厅编, 中国石油大学出版社
公共事业管理	高等数学	计算机基础	1. 高等数学 (本科少学时类型) (第四版) 同济大学数学系编, 高等教育出版社; 2. 计算机文化基础 (医学版), 山东省教育厅编, 中国石油大学出版社; 3. 计算机文化基础实验教程 (医学版), 山东省教育厅编, 中国石油大学出版社
健康服务与管理	高等数学	计算机基础	1. 高等数学 (本科少学时类型) (第四版) 同济大学数学系编, 高等教育出版社; 2. 计算机文化基础 (医学版), 山东省教育厅编, 中国石油大学出版社; 3. 计算机文化基础实验教程 (医学版), 山东省教育厅编, 中国石油大学出版社

专业名称	科目 1	科目 2	参考书目
信息资源管理	高等数学	计算机基础	1. 高等数学（本科少学时类型）（第四版） 同济大学数学系编，高等教育出版社； 2. 计算机文化基础（医学版），山东省教育厅编，中国石油大学出版社； 3. 计算机文化基础实验教程（医学版），山东省教育厅编，中国石油大学出版社

七、转专业工作时间与程序

（一）学生申请（6月10日上午12点-6月13日上午12点）

申请转专业的学生登录教务管理系统，根据各专业的转出、转入条件与计划提交转专业申请（操作说明见附件3，导出《滨州医学院本科生转专业申请表》，完善后6月16日前交至学生所在学院）。每位学生只能申报一次且只能申报一个专业。

（二）资格审查（7月28日-8月9日）

学生所在学院对申请转专业的学生进行资格审查，并通过教务系统进行转出审核，在转出计划范围内提出推荐名单，公示后将转出学生的《转专业申请表》及《滨州医学院拟转出学生情况汇总表》（见附件4）提交教务处。

（三）考核遴选（8月18日-8月20日）

我院按照转专业实施方案对申请转入的学生组织考核和遴选。综合考核具体时间、地点另行通知。退役大学生转专业考核拟于9月份单独组织。根据考核和遴选结果通过教务系统进行审核，确定拟转入学生名单。

转入考核采用综合评分办法，总分由高考成绩（40%）、第一学年必修课平均学分绩点及专业排名（30%）、综合考核（30%）三项组成，各分项采取百分制。高考成绩=学生高考成绩/所在省市当年高考总分*100；平均学分绩点及排名成绩= $(\text{平均学分绩点}+5) \times 10 \times 50\% + (n_{\text{总}}-n)/n_{\text{总}} \times 100 \times 50\%$ ，n为申请人所在专业的排名，n总为该专业的总人数；综合考核为笔试，包括英语能力测试（10%）和基础知识测试（20%）两部分。各专业基础知识测试科目详见《学院转专业实施方案》。

综合考核具体时间、地点另行通知。

（四）名单公示

教务处复审学院拟转入学生名单，在学校网站公示3日。公示期内，学生如对遴选结果有异议，可向教务处提出复核。公示无异议，经院长办公会研究通过后，办理转专业手续。

八、转专业学生学籍管理

经批准转专业的学生需及时到教务处学籍管理科办理转专业手续。转专业学生的学籍管理依据《滨州医学院普通全日制本科生转专业实施办法（暂行）》相关规定执行。

九、转专业工作要求

转专业工作关乎学生切身利益，学院高度重视，严密组织，严格执行有关规则与程序，确保公平、公正、公开，积极稳妥推进转专业工作。

十、联系方式

学院教学工作办公室：0535-6913191

滨州医学院卫生管理学院

2025 年 5 月 23 日

