

医学影像学院2024级普通全日制本科生 转专业实施方案

根据《滨州医学院普通全日制本科生转专业实施办法（暂行）》（滨医行发〔2022〕45号）和《关于2024级普通全日制本科生转专业工作的通知》（滨医教字〔2024〕42号）文件精神，结合我院实际，制定本实施方案。

一、组织机构

按照学校要求，成立医学影像学院转专业工作小组，由学院领导、专业负责人、教学科研办公室与学生工作办公室负责人组成。

工作职责：制定医学影像学院转专业工作实施方案，决定转出与转入计划，接受学生的咨询与报名，组织考核，研究确定拟转出和转入学生名单。

二、转出计划

学院转专业工作小组根据2024级普通全日制本科生入学实际人数，确定每专业允许申请转出学生人数不超过当年本专业实际人数的15%，合计15人。

医学影像学专业：15人。

三、转入计划

学院转专业工作小组根据2024级普通全日制本科生实际人数，按照5%比例确定转入计划，合计5人。

医学影像学专业：4人。

退役大学生：单独设置转入接收名额，其中医学影像学专

业 1 人。

四、转专业申请条件

(一) 申请转专业者应符合以下基本条件

- 1. 思想品德优良，遵纪守法，在校期间未受过任何处分。
- 2. 身心健康，符合转入专业普通高考招生体检要求。
- 3. 高考科目符合 2024 年转入专业高考文理科或选考科目要求。

专业名称	文理科要求	选考科目要求
医学影像学	理科	物理、化学（均需选考）

4. 第一学年修读的各门课程（含必修课、选修课）均首次考试及格。

5. 四年制专业申请转入五年制专业者，第一学年必修课平均学分绩点专业排名位于前 15%；其余申请转专业者第一学年必修课平均学分绩点专业排名位于前 30%。

(二) 有下列情形之一的，不得申请转专业

- 1. 招生时已明确规定不能转专业或招生时执行单独招生计划，包括：中外合作办学、校企合作办学、单考单招、对口贯通分段培养等。
- 2. 已办理休学及保留学籍期间。
- 3. 其它经学校审核认为不适合转专业情形。

五、特殊情况转专业

(一) 学生在某一专业确有专长，并已取得相应成果，申请

转入其特长专业的，不受专业排名和转出名额限制，可参加转入专业综合评分考核排名。

在某一专业上确有专长指入学后，以第一作者在科技核心期刊发表与转入专业有关的学术论文或获得发明专利；或以项目负责人获得与转入专业有关的国家级学科竞赛一、二等奖或省级学科竞赛一等奖；或其他经学校认定的情形。

（二）退役后入（复）学的大一、大二学生，申请转专业不受高考成绩、专业排名和转出名额限制，可参加退役大学生单列计划评分考核。在部队荣立二等功及以上者，申请转专业时直接转入所报专业，不占用转专业计划名额。

（三）有以下情形之一者，经学生申请，转入院（系）审核，学校研究同意后，可转入同一生源地相应年份录取分数线低于其高考成绩的相关专业：

1. 确有特殊学习困难或身体原因难以在现专业学习且转专业后有利于其成才的学生，需提供相关证明材料（因病转专业需提供学校指定的二级甲等以上医院的诊断证明）。

2. 休学创业后复学的学生，因自身情况需要转专业，需修完原专业第一学年全部课程且首次考试合格，且提供与所转专业相关的创业材料。

3. 保留入学资格的新生或休学学生，入（复）学时学校已缓招或停办其原有专业。

（四）公费医学生转专业按照上级文件执行。

六、考核与遴选办法

学院将严格按照实施方案对转专业学生的材料进行资格审查，通过资格审核学生经公示无异议后，按以下遴选办法进行：

（一）转出学生

1. 转出学生申报人数在拟转出计划范围内，学院将确定拟转出推荐名单提交教务处。

2. 转出学生申报人数如超过本专业允许转出人数范围，学院将根据学生第一学年通识教育必修课和学科平台课成绩平均学分绩点，由高到底排序，在允许转出人数范围内由高分开始确定转出名单。

3. 退役大学生申请转专业不受转出名额限制。

（二）转入学生

转入考核采用综合评分办法，总分由高考成绩(40%)、第一学年必修课平均学分绩点及专业排名(30%)、综合考核(30%)三项组成，各分项采取百分制。

高考成绩=学生高考成绩/所在省市当年高考总分*100；

平均学分绩点排名成绩=(平均学分绩点+5)×10×50%+($n_{\text{总}}-n$)/ $n_{\text{总}} \times 100 \times 50\%$ ， n 为申请人所在专业的排名， $n_{\text{总}}$ 为该专业的总人数；

综合考核为笔试，包括英语能力测试（10%）和基础知识测试（20%）两部分。

基础知识测试科目：

医学影像学：系统解剖学，参考教材：《系统解剖学》（第九版）人民卫生出版社。

医学影像学专业设定英语能力测试和基础知识测试分别达60分为及格分数，考核成绩未达到及格分数的不具备转入资格。

学院按照转专业遴选总成绩择优录取，公开、公平、公正。

七、时间安排

（一）学生申请（6月3日-6月7日）

申请转专业的学生登陆教务管理系统，根据各专业的转出、转入条件与计划提交转专业申请，导出《滨州医学院本科生转专业申请表》，填写完善6月12日前交所在院（系）。每位学生只能申报一次且只能申报一个专业。

（二）资格审查（8月1日-8月16日）

学院根据转专业条件对申请转专业的学生进行资格审查，并通过教务系统进行转出审核，在转出计划范围内提出推荐名单，公示后将拟转出学生的《转专业申请表》及《滨州医学院转专业拟转出学生情况汇总表》提交教务处。

（三）考核与遴选公示（8月19日-8月21日）

学院按照转专业实施方案对申请转入的学生组织考核和遴选。根据考核和遴选结果通过教务系统进行审核，确定拟转入学生名单。公示后将拟转入学生的《转专业申请表》和《滨州医学院转专业拟转入学生情况汇总表》提交教务处。

教务处复审院（系）拟转入学生名单，在学校网站公示3日。公示期内，学生如对遴选结果有异议，可向教务处提出复核。公示无异议，经院长办公会研究通过后，办理转专业手续。

联系电话：0535-6919072

滨州医学院医学影像学院

2025 年 5 月 20 日