

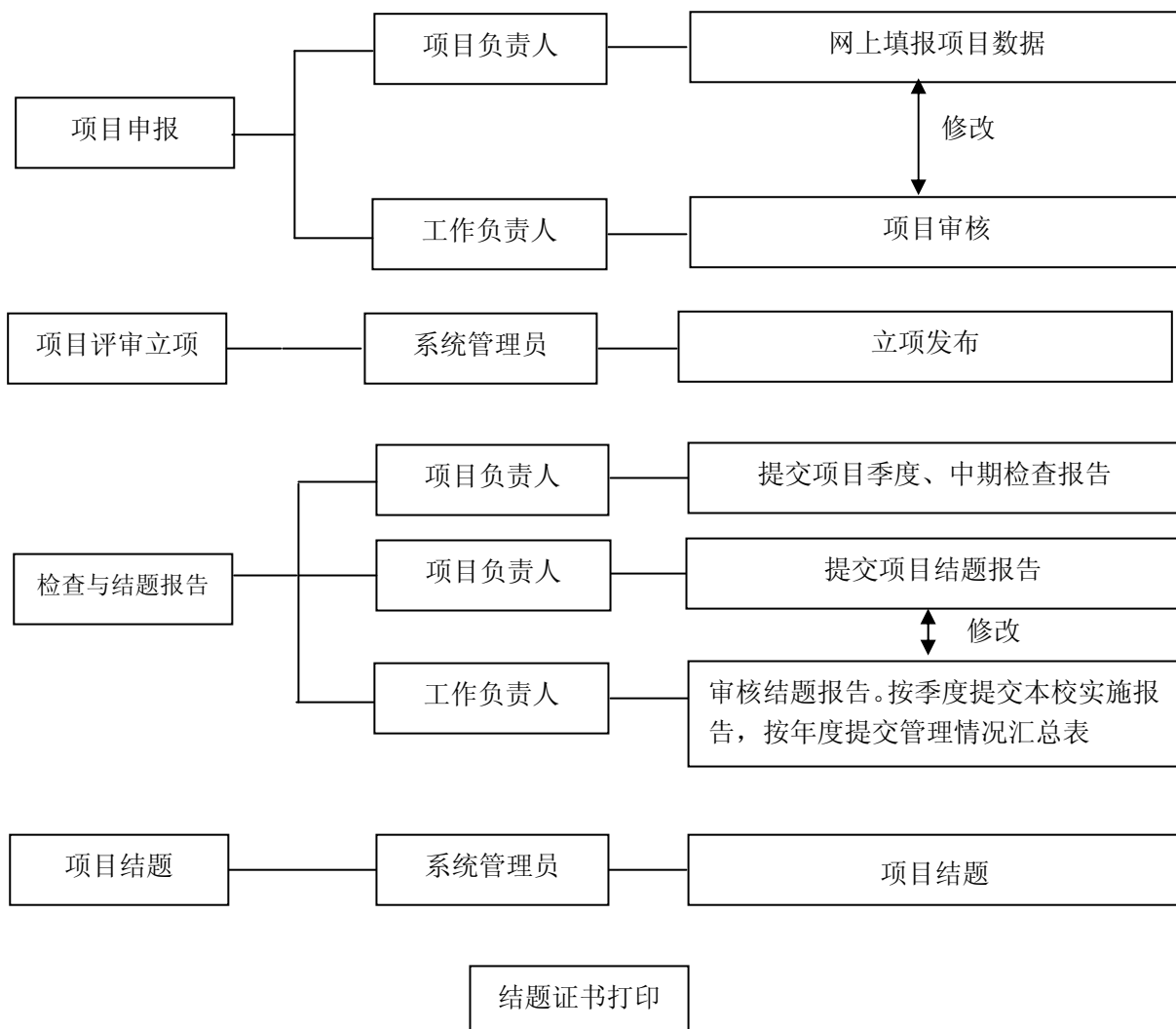
## 附件 1

# 山东省大学生创新创业训练计划平台 项目管理流程

## 一、用户账号介绍

- 1、系统管理员（省教育厅管理员）
- 2、工作负责人（高校教师）
- 3、项目负责人（学生）

## 二、具体流程操作介绍



附件 2

# 山东省大学生创新创业训练计划平台 使用说明

山东省教育厅高等教育处  
2017 年 10 月

# 目 录

一、主管部门工作负责人运行规程.....	5
(一) 初始管理.....	5
1. 省内高校信息管理.....	5
2. 本专科学科目录管理.....	6
3. 高校网址设置.....	6
4. 成果展示链接设置.....	7
5. 项目申报条件设置.....	7
6. 评优设置.....	8
7. 申报日期设置.....	8
8. 专家评审日期设置.....	9
9. 专家匿名审核设置.....	9
10. 专家审核设置.....	10
11. 系统维护开关.....	10
(二) 账号管理.....	11
1. 工作负责人.....	11
2. 项目责任人.....	11
3. 浏览账号.....	12
4. 评审专家.....	12
5. 项目专家组.....	13
6. 评优专家组.....	13
7. 成果交流录入员.....	14
8. 修改密码.....	14
(三) 流程管理.....	15
1. 项目分配.....	15
2. 评优专家组分配.....	15
3. 第三专家分配.....	16
4. 项目发布.....	16
5. 发布结题.....	17
6. 管理情况汇总表审核.....	19
7. 终止申请审核.....	19
(四) 过程数据统计.....	20
1. 学校申报进度统计.....	20
2. 学校结题进度统计.....	20
3. 学校项目统计.....	21
4. 学科项目统计.....	21
5. 专家评审统计.....	22
6. 实施季度报告统计.....	23
7. 管理情况汇总表统计.....	23
8. 项目跟踪统计.....	24
9. 后续成果统计.....	24
10. 中期检查统计.....	25

11. 结题成果统计.....	25
12. 查看项目进度.....	26
13. 查看证书编号.....	26
(五) 特殊情况处理.....	30
1. 项目调整.....	30
<b>二、学校工作负责人运行规程.....</b>	<b>31</b>
(一) 账号管理.....	32
1. 修改信息.....	32
2. 修改密码.....	32
3. 项目责任人.....	33
4. 成果交流录入员.....	34
(二) 初始管理.....	35
1. 项目实施时间管理.....	35
2. 中期日期设置.....	35
(三) 流程管理.....	36
1. 项目审核.....	36
2. 项目季度报告审核.....	38
3. 中期审核.....	39
4. 结题审核.....	39
5. 提交实施季度报告.....	41
6. 提交管理情况汇总表.....	41
7. 项目跟踪审核.....	42
8. 后续成果审核.....	42
9. 提前结题申请审核.....	43
10. 延期结题申请审核.....	43
11. 终止申请审核.....	44
(四) 过程数据统计.....	45
1. 学校申报进度统计.....	45
2. 学校结题进度统计.....	45
3. 学校项目统计.....	46
4. 项目季度报告统计.....	46
5. 管理情况汇总表统计.....	47
6. 项目跟踪统计.....	47
7. 后续成果统计.....	48
8. 中期检查统计.....	48
9. 结题成果统计.....	49
10. 查看项目进度.....	49
11. 查看证书编号.....	50
12. 尚未申报学生名单.....	50
<b>三、项目负责人运行规程 .....</b>	<b>51</b>
(一) 平台登录 .....	51
(二) 账号管理 .....	52



1. 修改信息.....	52
2. 修改密码.....	52
(三) 流程管理.....	53
1. 项目申报.....	53
2. 项目季度报告.....	54
3. 中期检查.....	56
4. 结题报告.....	58
5. 项目跟踪.....	60
6. 后续成果展示.....	60
7. 优秀成果展示.....	61
8. 优秀论文展示.....	61
9. 提前、延期结题申请.....	62
10. 终止申请.....	62
(四) 过程数据管理统计.....	63
<b>四、山东省大学生创新创业优秀成果交流展示 .....</b>	<b>64</b>
(一) 优秀成果展示工作负责人运行规程.....	64
1. “成果交流录入员”账号管理.....	64
2. 项目成果项目审核管理.....	64
(二) 优秀成果展示“成果交流录入员”运行规程.....	66
1. 项目展示（创新创业项目展示） .....	66
2. 学术论文（优秀学术论文） .....	66
3. 项目推介（创业推介项目） .....	68

### 三、项目负责人运行规程

#### （一）平台登录

1. 项目负责人登录山东省大学生创新创业训练计划项目平台（平台网址：<http://cxxy.sdei.edu.cn/index.aspx>）。操作方法：点击“学生登录”。



2. 选择学校名称，输入账号、密码和验证码（注意区分大小写），登录平台。



## （二）账号管理

账号管理下项目负责人功能主要包括：修改信息、修改密码等。

### 1.修改信息

项目负责人登陆平台可完善个人信息，如信息需要更新可通过此功能来实现。

欢迎您 测试人员1 您的身份是：项目负责人

系统帮助 返回首页 退出系统

### 山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目申报

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

账号管理>>修改信息

账号

姓名

测试人员1

性别

☒男 ☐女

出生日期

联系电话

邮箱

所属学校

先极测试

提交

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

### 2.修改密码

项目负责人登录平台后，可修改密码。操作方法：先输入原登陆密码，然后输入两次新密码，点击“确定修改”即可。如下图所示：

欢迎您 测试人员1 您的身份是：项目负责人

系统帮助 返回首页 退出系统

### 山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目申报

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

账号管理>>修改密码

原密码：

新密码：

新密码必须为6-20位字母和数字的组合

确认新密码：

确定修改

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

### （三）流程管理

流程管理下项目负责人功能主要包括：项目申报、项目季度报告、中期检查、结题报告、项目跟踪、后续成果展示、优秀成果展示、优秀论文展示、提前、延期结题申请、终止申请等。

#### 1.项目申报

项目责任人在规定的时间内，可申报不同类型的项目，包括创新训练、创业训练项目、创业实践项目。点击左侧“流程管理”下“项目申报”，如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理>>项目申报

【提示：】 1、项目申报日期为：2017-03-14 至 2017-05-09  
2、如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在此页面点击“上传”，然后在所链接的页面上上传所需附件即可。

项目年份：2017

创新训练项目 创业训练项目 创业实践项目

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先恩科技有限公司

项目责任人点击申报对应的项目类型按钮，进入如下图所示页面，填写申报内容等待学校审核即可。如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理>>项目申报

项目名称：

项目类型： 创新训练项目

项目期限： 请选择

项目实施起始时间：

项目实施完成时间：

所属一级学科： 选择一级学科

所属二级学科： 选择二级学科

项目成员(每行数据必须填写完整才能被录入系统) 增加成员

姓名	性别	学号	民族	出生年月	所在学院	专业班级	联系电话(宅)	手机	
	男								

第一指导教师： 姓名  联系电话(宅)  手机  E-mail

第二指导教师： 姓名  联系电话(宅)  手机  E-mail

项目简介(200字以内)

注：“项目成员”中每行数据须全部填写完整，才能被录入系统，否则提交后无法显示项目组成员信息。

## 2.项目季度报告

当项目被省教育厅立项发布后，项目责任人需按时提交项目季度报告。平台会根据申报时填写的项目实施时间来自动计算需提交的次数，每次填写完成提交后须等待学校工作负责人审核通过，方可再次填写项目季度报告。操作方法：项目责任人点击左侧“流程管理”中“项目季度报告”，如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理>>项目季度报告

【提示：】您只需按照需要提交的次数，提交完即可。

项目年份：2017

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	提交项目季度报告 需要提交：2次 已提交：0次

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

点击上图中“提交项目季度报告”，进入如下图所示页面：

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理>>项目季度报告

【提示：】当提交的季度报告学校没有审核通过或未审核，不可以再次提交季度报告。

添加 返回

首 页 上一页 下一页 尾 页 跳转到第1页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

点击上图中“添加”按钮，填写平台规定的项目季度报告次数即可。如下图所示：

欢迎您 测试人员1 您的身份是：项目负责人

系统帮助 返回首页 退出系统

## 山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目季度报告

项目中期报告

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

流程管理>>项目季度报告

一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）

项目进展情况：按计划进行

(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

增加

主要研究阶段(起止时间)	研究内容	完成情况	操作
			删除

项目研究成果（已取得的成果）(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

增加

序号	项目成果名称	成果形式	操作
1			删除

二、项目季度报告（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题。）

B I U ABC

格式工具栏

三、经费使用明细情况

项目获批总经费(元) 2000

已使用项目研究经费(元) 0 已报销金额(元) 0 未报销金额(元) 0

项目经费开支情况

名目	用途	金额(元)	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			

四、项目后期具体工作计划

B I U ABC

格式工具栏

五、指导教师意见（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）

B I U ABC

格式工具栏

附件：

浏览...

点击下载

提交

返回

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先根科技有限公司

填写完成并上传季度报告 Word 版附件后，点击“提交”，即完成“项目季度报告”的填写，等待学校审核。



欢迎您 李丽

您的身份是：项目责任人

系统帮助

返回首页

退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目管理

项目中期报告

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收信箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

流程管理>>中期检查

一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）

项目进展情况：

按计划进行

(每行数据必须填写完整才能被录入系统)      增加

主要研究阶段(起止时间)	研究内容	完成情况	操作
			删除

项目研究成果（已取得的成果）(每行数据必须填写完整才能被录入系统)      增加

序号	项目成果名称	成果形式	操作
1			删除

二、项目中期报告（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题，3000字以内）

B I U ABC ↶ ⇅ ⇇ ⌂ A - F T | 🔗 🌀 😊 📁 🖨️ 🔄

三、经费使用明细情况

项目获批总经费(元)

已使用项目研究经费(元)

0

    已报销金额(元)

0

    未报销金额(元)

0

项目经费开支情况

名目	用途	金额 (元)	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			

四、项目后期具体工作计划

B I U ABC ↶ ⇅ ⇇ ⌂ A - F T | 🔗 🌀 😊 📁 🖨️ 🔄

五、指导教师意见（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）

B I U ABC ↶ ⇅ ⇇ ⌂ A - F T | 🔗 🌀 😊 📁 🖨️ 🔄

提示：如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在上级页面选择大附件上传下的“上传”！

附件：

浏览...

提交

返回

主办单位：山东省教育厅高等教育处    技术支持：南京先极科技有限公司



4. 结题报告

项目责任人在完成项目季度报告、中期检查提交后，并经本校工作负责人审核通过，方可在各学校规定的时间内提交结题报告。若季度报告不合格或未按规定次数提交、中期检查等不合格时，结题报告将无法提交。操作方法：点击“流程管理”中“结题报告”，如下图所示：

欢迎您 测试人员1 您的身份是：项目责任人

系统帮助 返回首页 退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目中期

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

流程管理>>结题报告

【提示：】

1、结题报告提交完以后，等待工作负责人审核。若被审核退回，您还需修改您的结题报告。请及时关注项目进度。

2、如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在此页面点击“上传”，然后在所链接的页面上上传所需附件即可。

项目年份：2017

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	大附件上传	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	上传	等待学校审核 查看审核意见


第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

在上图中，选择“项目年份”，点击“提交结题报告”，弹出如下图所示页面，填写结题报告并上传相关成果附件后，点击“提交”，等待学校审核。

欢迎您 李丽 您的身份是：项目负责人

系统帮助 返回首页 退出系统



山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目汇报

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

流程管理>>结题报告

一、项目实施情况（请就研究目标、研究过程、研究成果、研究心得作全面总结，3000字以内）

二、项目创新点与特色

三、项目成果

项目申请书中的预期成果及成果呈现形式

公开发表论文(篇) 0 专利(项) 0 调查报告(份) 0 软件、著作(份) 0

实物(件) 0 竞赛获奖(次) 0 其它

项目结题时取得的成果

公开发表论文(篇) 0 专利(项) 0 调查报告(份) 0 软件、著作(份) 0

实物(件) 0 竞赛获奖(次) 0 其它

项目主要研究成果情况(每行数据必须填写完整才能被录入系统) 增加

序号	成果名称 (获奖名称及等级)	成果形式	作者(获奖者)	出版社、发表刊物 或获奖单位	时间(刊期)	操作
1						删除

四、研究体会和心得（500字以内）

五、经费使用明细情况

项目获批总经费(元) 2000

项目实际投入经费(元) 0 实际使用资金(元) 0 结余资金(元) 0

项目经费开支情况

名目	用途	金额 (元)	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			

指导教师意见（包括项目的组织实施、研究成果、经费使用等情况）

提示：如果需要上传的附件超过30个，请保存相关内容后在上级页面选择大附件上传下的“上传”！

附件： 浏览...

提交 返回

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

59

## 5.项目跟踪

在教育厅工作人员发布结题后，三年之内项目责任人可登录平台随时提交项目跟踪情况。操作方法：点击下图中“提交项目跟踪”，进入“项目跟踪”页面，点击“添加”，填写相应内容即可。



## 6.后续成果展示

在教育厅工作人员发布结题后，三年之内项目责任人可登录平台随时提交后续成果。操作方法：点击下图中“提交项目成果”，进入“后续成果展示”页面，点击“添加”，填写相应内容即可。



7.优秀成果展示

在教育厅工作人员发布结题后，如项目被评为“优秀”，项目责任人可参加优秀成果展示，可输入项目编号引用平台相应数据，然后再完善相关成果数据。操作方法：项目责任人点击“流程管理”中“优秀成果展示”，点击“添加”按钮，选择填写类型进行填报。如下图所示：

欢迎您 测试人员1 您的身份是：项目责任人

系统帮助 返回首页 退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目申报

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

流程管理>>优秀成果展示

项目名称：

项目类型：请选择

立项年份：选择立项年份

查询

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	修改 删除

添加 选择项目

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

8.优秀论文展示

在教育厅工作人员发布结题后，如项目被评为“优秀”，项目责任人可参加优秀论文展示，可输入项目编号引用平台相应数据，然后再完善相关成果数据。操作方法：项目责任人点击“流程管理”中“优秀论文展示”，点击“添加”按钮，选择填写类型进行填报。如下图所示：

欢迎您 测试人员1 您的身份是：项目责任人

系统帮助 返回首页 退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目申报

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

流程管理>>优秀成果展示

项目名称：

项目类型：请选择

立项年份：选择立项年份

查询

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	修改 删除

添加 选择项目

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

## 9.提前、延期结题申请

(1) 项目责任人若项目进展较快，能够提前完成项目，并已完成学校组织的项目中期检查，可申请提前结题。操作方法：点击“操作栏”中“提前结题申请”填写提交后，等待学校工作负责人审批。

### (2) 延期结题申请

项目责任人若项目进展较慢或其他原因，难以在项目周期内完成项目结题，可申请项目延期结题。操作方法：点击“操作栏”中“延期结题申请”填写提交后，等待学校工作负责人审批。如下图所示：

The screenshot shows the '山东省大学生创新创业训练计划平台' (Shandong University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform). The user is logged in as '项目责任人' (Project Responsible Person). The left sidebar contains navigation options: '流程管理' (Process Management), '过程数据统计' (Process Data Statistics), '交流互动' (Communication and Interaction), and '账号管理' (Account Management). The main content area is titled '流程管理>>提前、延期结题申请'. It displays a table of project completion applications for the year 2017. The table has columns for '编号' (Number), '项目' (Project), '项目类型' (Project Type), '所属一级学科' (Primary Discipline), '所属二级学科' (Secondary Discipline), '所属学校' (School), and '操作' (Action). The first row shows a project with number 1, titled '测试项目创新' (Test Project Innovation), of type '创新训练项目' (Innovation Training Project), in the discipline of '数学' (Mathematics), at '先极测试' (Xianji Test) school. The '操作' column contains links for '提前结题申请' (Advance Completion Application) and '延期结题申请' (Postpone Completion Application). The bottom of the page indicates the host unit is '山东省教育厅高等教育处' (Shandong Provincial Education Department Higher Education Division) and technical support is provided by '南京先极科技有限公司' (Nanjing Xianji Technology Co., Ltd.).

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	提前结题申请 延期结题申请

## 10.终止申请

项目责任人若在毕业前无法完成项目或其他原因导致无法结题可提交项目终止申请。操作方法：点击“终止申请”填写提交，等待学校工作负责人审批。如下图所示：

The screenshot shows the same platform as the previous one, but the user is now in the '流程管理>>终止申请' (Process Management>>Termination Application) section. The table structure is identical, but the '操作' column for the first row only contains a link for '终止申请' (Termination Application). The rest of the interface, including the sidebar and footer, remains the same.

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	终止申请

## （四）过程数据管理统计

若项目通过学校结题验收，并经教育厅审核发布结题后，项目责任人通过平台可自行打印证书。打印证书前须对浏览器进行相关设置，方可在平台上“打印证书”。关于浏览器的设置方法可参考本章“一、主管部门工作负责人运行规程”下“（四）过程数据统计”中“14.查看证书编号”的有关说明。如下图所示：

欢迎您 测试人员! 您的身份是：项目责任人

系统帮助 返回首页 退出系统



# 山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

项目申报

项目季度报告

中期检查

结题报告

项目跟踪

后续成果展示

优秀成果展示

优秀论文展示

提前、延期结题申请

终止申请

过程数据统计

查看证书编号

交流互动

收件箱

发件箱

账号管理

修改信息

修改密码

过程数据统计>>查看证书编号

证书编号： 项目编号： 项目名称： 项目级别：

请选择

项目类型：

请选择

 一级学科：

选择一级学科

 二级学科：

选择二级学科

 所属学校：

先极测试

项目年份：

2017

查询

首 页 上一 页 下一 页 尾 页 跳转到第 

1

 页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

## 四、山东省大学生创新创业优秀成果交流展示

山东省大学生创新创业优秀成果展示项目含四类成果，包括项目展示（创新创业项目）、学术论文（学术优秀论文）、项目推介（创业项目推介）。

### （一）优秀成果展示工作负责人运行规程

#### 1.“成果交流录入员”账号管理

学校工作负责人登陆“山东省大学生创新创业训练计划平台”（<http://cxcy.sdei.edu.cn/index.aspx>），根据学校入选项目限额在“账号管理”栏目下“成果交流录入员”中添加账号，如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

账号管理>>成果交流录入员

所属学校：先极测试 学校名称： 账号： 姓名：

是否激活：请选择... 添加年份：2017 查询

全选	编号	账号	姓名	密码	性别	联系电话	邮箱	学校	操作
<input type="checkbox"/>	1		成果录入	1	男			先极测试	修改 删除 <input checked="" type="radio"/> 激活 <input type="radio"/> 不激活

添加 批量删除 批量激活

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

#### 2.项目成果项目审核管理

学校工作负责人在学生提交后，分别点击左侧菜单栏“成果交流展示”中的“项目展示审核”、“学术论文审核”、“项目推介审核”，点击“审核”输入审核意见，选择审核结果。若需要修改点击“审核退回”。学校工作人员在审核详细信息时，需要认真审查是否按照规定格式要求修改到位，是否按照规定要求提交创新创业项目展示展板和学术论文。以“项目展示审核”为例，工作负责人点击左侧菜单栏“成果交流展示”中“项目展示审核”，进入如下图所示页面：



山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

成果交流展示

项目展示审核

项目推介审核

学术论文审核

过程数据统计

特殊情况处理

初始管理

交流互动

账号管理

成果交流展示>>项目展示审核

项目名称:

项目类型: 请选择

状态: 待审核

立项年份: 选择立项年份

添加年份: 2017

查询

全选	编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作	状态
<input type="checkbox"/>	1	测试项目	创新训练项目	数学	数理逻辑与数学基础	先极测试	待审核	等待学校审核

批量审核

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

系统帮助

返回首页

退出系统

主办单位：山东省教育厅高等教育处

技术支持：南京先极科技有限公司

点击“审核”输入审核意见，选择审核结果。若需要修改点击“审核退回”。如下图所示：



山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理

成果交流展示

项目展示审核

项目推介审核

学术论文审核

过程数据统计

特殊情况处理

初始管理

交流互动

账号管理

成果交流展示>>审核

审核意见

审核结果

待审核

待审核

审核退回

审核通过

提交

返回

主办单位：山东省教育厅高等教育处

技术支持：南京先极科技有限公司

65



## （二）优秀成果展示“成果交流录入员”运行规程

### 1.项目展示（创新创业项目展示）

入选创新创业项目展示的同学，凭学校工作人员分配的账号登录平台，点击“成果交流展示”下的“项目展示”菜单，点击“添加”，按照字段提示添加相应的数据并上传项目展板附件。提交后等待学校工作负责人审核，审核通过后可查看审核意见。如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

成果交流展示 >> 项目展示

项目名称: 项目类型: 请选择 立项年份: 选择立项年份 添加年份: 2017 查询

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作	状态
1	e测试项目	创新训练项目	数学	数理逻辑与数学基础	先极测试	修改 删除	等待学校审核

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

添加

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

### 2.学术论文（优秀学术论文）

入选优秀学术论文的同学，凭学校工作人员分配的账号登录平台，点击“成果交流展示”下的“学术论文”菜单，然后点击“添加”。按照字段提示添加相应数据并上传完整的学术论文（swf 格式）。提交后等待学校工作负责人审核，审核通过后可查看审核意见。如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

成果交流展示 >> 学术论文

项目名称: 项目类型: 请选择 立项年份: 选择立项年份 添加年份: 2017 查询

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作	状态
1	测试	创新训练项目	数学	代数学	先极测试	修改 删除	等待学校审核

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

添加

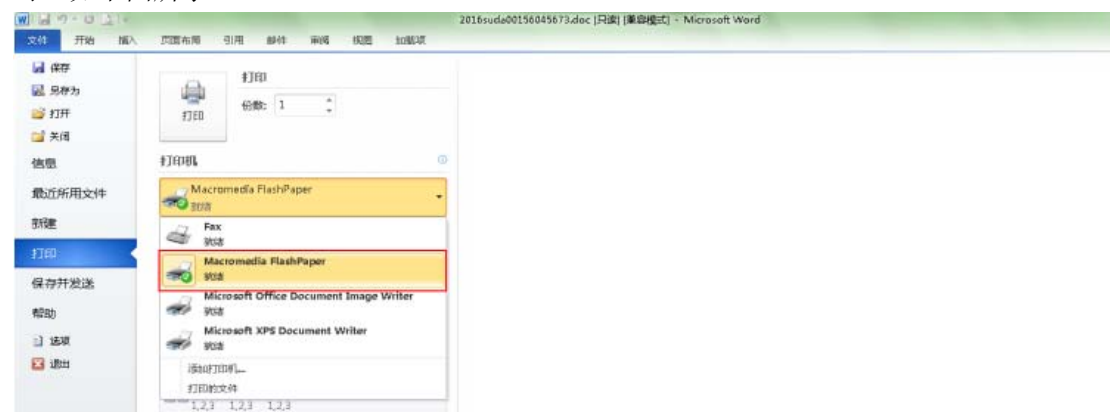
主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

## Swf 格式文件的转换流程

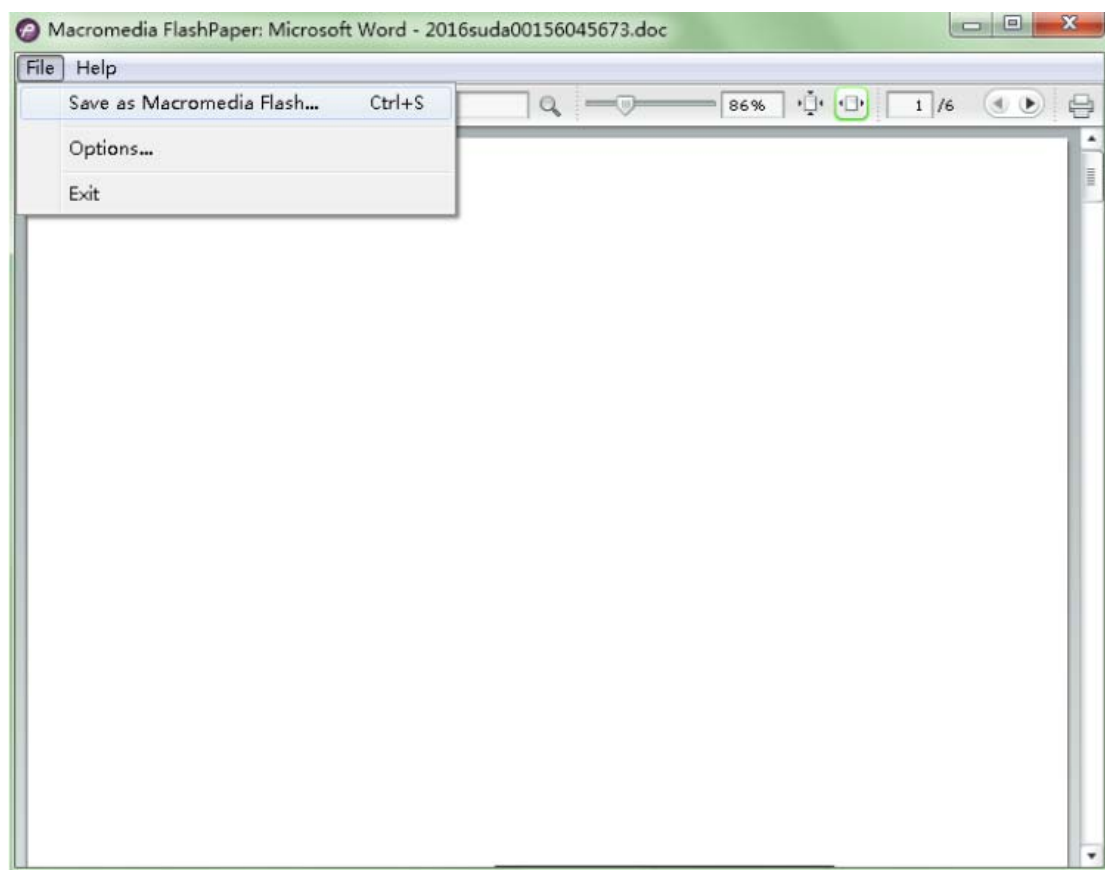
- ①下载 Swf 格式转换器应用程序 Flashpaper，并正确安装好；
- ②Swf 应用程序确认安装好后，打开需转换的 Word 文档；
- ③选择“文件”→“打印”，如下图所示：



- ④点击“打印”后，弹出如下图所示页面，选择”Macromedia Flashpaper”，然后点击”确定”即可。如下图所示：



- ⑤确定后，将转换的 Swf 格式文件保存到需保存的位置。点击“Save as Macromedia Flash...”选择路径，保存即可。如下图所示：



### 3.项目推介（创业推介项目）

入选创业推介项目的同学，凭学校工作人员分配的账号登录平台，点击“成果交流展示”下的“项目推介”菜单后，点击“添加”。按照字段提示添加相应数据并上传项目展板附件。提交后等待学校工作负责人审核，审核通过后可查看审核意见。如下图所示：

