

# 滨州医学院文件

滨医行发〔2018〕103号

---

## 关于印发《滨州医学院创新创业训练计划项目 经费管理办法（试行）》的通知

各部门、单位、院（系）：

《滨州医学院创新创业训练计划项目经费管理办法（试行）》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

滨州医学院

2018年11月6日

# 滨州医学院创新创业训练计划项目 经费管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函〔2012〕5号），根据《滨州医学院创新创业训练计划项目组织管理办法（试行）》（滨医行发〔2017〕105号）和学校财务制度，规范和加强我校大学生创新创业训练计划项目的经费管理，保证专项经费合理分配和有效利用，特制定本办法。

## 第二章 经费使用与管理

**第二条** 学校对大学生创新创业训练计划项目设立专项经费，由教务处统筹管理。经费资助标准为国家级项目1万元/项、省级项目5000元/项、校级项目2000元/项。鼓励有条件的学院资助学院级项目。

**第三条** 项目经费的使用采取两次性拨付方式。项目启动后拨付经费的50%，项目中期检查合格后拨付剩余的50%。

**第四条** 学校以院（系）为单位设立大学生创新创业训练计划项目专用账户，由院（系）负责本单位项目经费的审批与管理。

指导教师要指导项目负责人根据立项项目开支范围合理使用项目经费；学校相关部门对项目经费使用实行监督管理，确保创新创业训练计划项目经费使用科学、合理、高效。

**第五条** 立项项目结题后，项目负责人提交结题报告的同时，需提交项目决算明细表。

### 第三章 经费开支范围

**第六条** 创新创业训练计划项目经费使用必须严格按照预算开支，不得用于与项目无关的支出，严禁从项目经费中以任何方式谋取私利，经费报销必须持有正规发票。经费支出范围如下：

#### （一）仪器设备费

项目研究所需的专用仪器设备购置、运输、安装、修理，自制专用仪器设备的材料、配件购置、加工，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备等费用。

#### （二）实验材料费

在项目研究过程中使用的原材料、试剂、药品等消耗品购置，实验动植物的购置、种植、养殖，标本、样品的采集及加工、包装运输等费用。

#### （三）数据采集费

项目研究过程中的问卷调查、数据跟踪采集、案例分析、检验、测试、化验、计算、分析等费用。

#### （四）动力与能源费

相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等费用。

#### （五）调研差旅费

在项目研究过程中，因外出考察、业务调研、学术交流等所发生的交通费、住宿费及相关费用。调研差旅费的开支标准须按照学校有关规定执行。

#### （六）会议费

围绕项目研究举办的专题研讨、成果鉴定等小型会议费用。

#### （七）图书资料与知识产权事务费

针对项目研究所购买的图书、翻拍、翻译、打印、复印、誊录、制图、文献检索、学术刊物订阅、专用软件购买、专业通信、论文版面、专利申请及其他知识产权事务等费用。

#### （八）其它费用

在项目研究过程中发生的除上述费用之外、完成项目必需的其他费用支出。其它费用按不超过项目经费的 15% 一次性支出，不再报销同类支出。

### 第四章 经费开支审批与监督

**第七条** 创新创业训练计划经费纳入学校财务处统一管理，设立单独账户，专款专用。

**第八条** 立项项目经费报销实行银行卡或者对公转账结算，原则上不使用现金结算。

**第九条** 创新创业训练计划项目经费报销工作严格按照学校相关财务制度执行，项目负责人和指导教师作为经办人签名，项目负责人所在院（系）教学科研办公室审核备案，经院（系）负责人审批签字后，持原始票据到财务处报销。

**第十条** 学校相关职能部门对项目经费使用情况进行检查和审核，凡发现经费支出不符合管理规定，存在虚报假报现象的，一律追回已报销费用。

**第十一条** 项目立项后，因个人原因未按项目立项计划执行或因故中止实施或撤销的资助项目，学校终止拨款并收回已拨付的各类款项。未通过中期检查的项目停止其继续使用资助经费。

**第十二条** 项目结题三个月后停止经费报销，由学校财务处按有关规定收回结余经费。

**第十三条** 购置仪器、设备需编报采购计划，由学校相关部门编列政府采购预算，实施政府采购，纳入学校固定资产。项目经费形成的资产属国有资产，其使用权和经营权归学校。资产处置按照国家及学校有关规定执行。

## 第五章 附 则

**第十四条** 本办法由教务处负责解释。

**第十五条** 本办法自公布之日起执行。