

公共卫生学院

2023级普通全日制本科生转专业工作实施方案

为深化学分制教学改革，满足学生个性化发展需求，根据《滨州医学院普通全日制本科生转专业实施办法（暂行）》和《关于2023级普通全日制本科生转专业工作的通知》（滨医教字〔2024〕42号）文件精神，结合学院实际，特制定本实施方案。

一、组织机构

成立2023级普通全日制本科生转专业领导小组（附件1），统一组织协调全院全日制本科生转专业工作；成立工作小组（附件2），具体落实本科生转专业工作方案，确保全日制本科生转专业工作顺利进行。

二、转专业对象

转专业对象为我校2023级普通全日制本科在校生（不包括公费医学生、中外合作办学、单考单招、春季高考、对口贯通分段培养学生）。

三、转专业申请条件

取得学籍的大一新生，在入学后第二学期末前，符合以下基本条件者，可申请转专业：

1. 思想政治表现优良，遵纪守法，在校期间未受过任何处分。

2. 身心健康，符合转入专业普通高考招生体检要求。

3. 高考科目符合转入专业高考文理科或选考科目要求。
转入我院各专业，高考选考科目要求见表 1。

表 1. 公共卫生学院2023级各专业高考选考科目要求

专业名称	文理科要求	“3+3”模式选考科目要求	3+1+2”模式选考科目要求	
			首先科目要求	再选科目要求
统计学	理科	物理,化学,生物(3 门科目考生选考其中一门即可报考)	仅物理	不提科目要求
预防医学	理科	物理,化学,生物(3 门科目考生选考其中一门即可报考)	仅物理	化学,生物(2 门科目考生选考其中一门即可报考)

4. 第一学年修读的各门课程（含必修课、选修课）均首次考试及格。

5. 申请转入专业除口腔医学、临床医学高考成绩需达到生源地省份当年特殊类型招生控制线（一本线）外，转入其他专业不限制。

6. 四年制专业申请转入五年制专业者，第一学年必修课平均学分绩点专业排名位于前15%；其余申请转专业者第一学年必修课平均学分绩点专业排名位于前30%。

四、转入和转出计划

按照每个专业允许申请转出学生人数不超过当年本专业实际人数的15%，转入学生人数一般不超过当年本专业实际人数的10%且不增加行政班级，各专业为退役大学生单独设置转入接收名额，比例不高于该专业公布接收名额的30%的要求，确定我院各专业可转出和转入学生计划数（见表2）。

表2. 公共卫生学院2023级各专业可转出和转入学生计划表

专业名称	专业人数	转出		转入		
		比例	计划数	比例	普通学生计划数	退役大学生计划数
统计学	34	15%	5	10%	3	0
预防医学	85	15%	12	10%	7	1

五、特殊情况转专业

特殊情况转专业按《关于2023级普通全日制本科生转专业工作的通知》（滨医教字〔2024〕42号）文件执行。

六、转专业考核与遴选办法

学院转专业遴选在符合转专业条件的基础上，按照转出、转入计划，依据综合评分从高到低遴选。

（一）转出学生

1. 转出学生申报人数在拟转出计划范围内，学院将确定拟转出推荐名单提交教务处。

2. 转出学生申报人数如超过本专业允许转出人数范围，学院将根据学生第一学年通识教育必修课和学科平台课成绩平均学分绩点，由高到低排序，在允许转出人数范围内由高分开始确定转出名单。

3. 退役大学生申请转专业不受转出名额限制。

（二）转入学生

转入考核采用综合评分办法，总分由高考成绩（40%）、第一学年必修课平均学分绩点及专业排名（30%）、综合考核（30%）三项组成，各分项采取百分制。高考成绩=学生高

考成绩/所在省市当年高考总分*100；平均学分绩点及排名成绩= $(\text{平均学分绩点}+5) \times 10 \times 50\% + (\text{n总}-\text{n})/\text{n总} \times 100 \times 50\%$ ，n为申请人所在专业的排名，n总为该专业的总人数；综合考核为笔试，包括英语能力测试（10%）和基础知识测试（20%）两部分。考试科目满分为100分，60分及以上为及格分数，综合考核各科目未达到及格分数不具备转入资格。

按照我院各专业特点和人才选拔要求，我院确定各专业基础知识测试考试范围，各专业具体考试范围及参考书目见表 3。

表 3. 公共卫生学院2023级各专业基础知识测试考试范围及参考书目一览表

专业名称	科目 1	科目 2	参考书目
统计学	高等数学	计算机基础	1. 高等数学（第七版）同济大学数学系编，高等教育出版社； 2. 计算机文化基础（医学版），山东省教育厅编，中国石油大学出版社； 3. 计算机文化基础实验教程（医学版），山东省教育厅编，中国石油大学出版社。
预防医学	系统解剖学 A	高等数学	1. 系统解剖学（第三版）王效杰等，高等教育出版社 2. 医用高等数学 祁爱琴，邵珠艳，胡西厚著，科学出版社

七、转专业工作时间与程序

（一）学生申请（6月3日至6月7日）

申请转专业的学生登录教务管理系统，根据各专业的转出、转入条件与计划提交转专业申请，导出《滨州医学院本科生转专业申请表》，填写完善后6月12日前交学生所在学院。每位学生只能申报一次且只能申报一个专业。

（二）资格审查（8月1日至8月16日）

学生所在学院对申请转专业的学生进行资格审查，并通过教务系统进行转出审核，在转出计划范围内提出推荐名单，公示后将拟转出学生的《转专业申请表》及《滨州医学院转专业拟转出学生情况汇总表》提交教务处。

（三）考核遴选（8月19日至8月21日）

我院按照转专业实施方案对申请转入的学生组织考核和遴选。综合考核具体时间、地点另行通知。根据考核和遴选结果通过教务系统进行审核，确定拟转入学生名单。将拟转入学生的《转专业申请表》、《滨州医学院转专业拟转入学生情况汇总表》提交教务处。退役大学生转专业考核拟于9月份单独组织。

（四）名单公示

教务处复审学院拟转入学生名单，在学校网站公示3日。公示期内，学生如对遴选结果有异议，可向教务处提出复核。公示无异议，经院长办公会研究通过后，办理转专业手续。

八、转专业学生学籍管理

经批准转专业的学生需及时到教务处学籍管理科办理转专业手续。转专业学生的学籍管理依据《滨州医学院普通全日制本科生转专业实施办法（暂行）》相关规定执行。

九、转专业工作要求

转专业工作关乎学生切身利益，学院高度重视，严密组织，严格执行有关规则与程序，确保公平、公正、公开，积极稳妥推进转专业工作。

十、联系方式

学院教学工作办公室： 0535-6913987