

山东医药大学教务处

山医药教字〔2026〕24号

关于做好 2026-2027 学年第一学期 2026 级 新生教学任务安排的通知

各部门、单位、学院：

为做好 2026-2027 学年第一学期 2026 级新生教学任务安排工作，现将教学计划执行、任务核对落实和排课工作等相关事宜通知如下：

一、总体情况

（一）学生校区分布

2026 级各专业学生校区分布详见附件 1。

（二）学期与周次安排

1. 2026-2027 学年第一学期为 2026 级第 1 学期。

2. 2026-2027 学年第一学期共 20 周，教学安排 4-19 周，（其中，国庆节放假 1 周），第 20 周为期末考试周。2026-2027 学年第一学期教学周次安排详见附件 2（2026-2027 学年第一学期校历）。各学院根据培养方案课程设置提前做好教学内容，在落实任务、

排课及教学日历安排时将第 1-3 周（军训）、第 5 周（国庆节放假）的时间空出。

二、具体工作日程

2026-2027 学年第一学期培养方案维护、教学计划执行、任务落实及排课相关工作均按照培养方案和本学期各专业学生校区分布情况，通过教务管理系统按照规定时间节点进行，具体操作说明详见附件 3。

1. 8 月 26 日，专业负责人在教务管理系统完成培养方案维护，学院负责人审核通过后，专业负责人继承到教学执行计划。

2. 8 月 27 日，各教学单位的教研室核对教学任务。如教学任务有重复、遗漏或错误，根据实际情况及时调整。

3. 8 月 28 日-8 月 31 日，各教学单位的教研室落实教学任务。

4. 9 月 1 日-9 月 2 日，各教学单位的教研室进行人机交互排课。具体安排另行通知。各课程（含理论、实验）安排应准确到每个教师及具体的教学周和节次。排课时，同一门课程必须安排在同一个时段。

5. 9 月 3 日，学校进行必修课配课。

6. 9 月 4 日-9 月 6 日，学校组织全体新生进行专业选修课、体育课选课。

7. 9 月 7 日，课程所在学院、专业所在学院核对与调整专业班级课程表。

8. 9 月 8 日，学生核对个人课表。

9. 9 月 9 日，公布正式课表。

10. 9 月 10 日-9 月 11 日，网上录入教学日历。

11.9月21日正式上课。

三、工作要求

一是高度重视。培养方案维护与教学计划执行是教学管理过程的重要环节，实行专业所在学院负责制；教学任务核对与落实安排实行教学单位负责制。各部门、学院要将各项工作落实到相关责任人，按照本通知要求完成好各项工作。

二是周密安排。教学计划执行与教学任务安排是教学管理的基石，涉及学生选课修读、毕业审核、工作量计算、教学评价、专业认证、国家教学质量监测等重要工作。各教学单位要严格按照国家、省及学校有关文件规定落实教学任务，如：教授每学期至少为本科生讲授一门课程，授课率达100%；按照实际授课情况安排教学任务等。特别注意，教学医院相关的教学任务落实与排课，务必完整、准确地通过教务管理系统进行。

三是信息化精准管理。培养方案维护、教学计划执行、教学任务落实和人机交互排课等均须在时间节点内通过教务管理系统顺次完成，务必做到信息准确、流程规范，保障各项教学管理工作高效推进。

- 附件：1. 2026-2027 学年第一学期 2026 级新生校区分布表
2. 2026-2027 学年第一学期校历
3. 教务管理系统相关操作说明

山东医药大学教务处

2026 年 8 月 26 日